



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย
(ในส่วนของการใช้งานระบบ Ongoing สำหรับนักวิจัย)

การใช้งานระบบ Ongoing
สำหรับนักวิจัย

การใช้งานระบบในส่วนของ Ongoing

เมื่อนักวิจัยดำเนินการในขั้นตอนของ Pre-audit เสร็จแล้ว ผู้ประสานทำการสรุปผลการประเมินและทำสัญญาในขั้นตอนสุดท้ายของ Pre-audit โครงการของนักวิจัยจะถูกส่งจากผู้ประสานมายังนักวิจัยในส่วนของ Ongoing นักวิจัยสามารถดำเนินการโครงการของตนในส่วนของ Ongoing ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ระบบงานหลัก (รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1, รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (รายงานวิจัยฉบับร่าง) และระบบงานรอง (ขอขยายเวลา ,ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ,ขอยุติโครงการ) ดังจะอธิบายต่อไปนี้

The screenshot shows the 'Ongoing' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Pre-audit', 'Ongoing' (selected), 'Post-audit', 'Dissemination', and 'Search'. Below the navigation bar, there is a header for 'โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ' (Ongoing Research Projects). On the left side, there is a sidebar with a presentation icon, a 'ภาษา' (Language) dropdown set to '(พม่า)', and a 'งบประมาณ' (Budget) dropdown set to '2560'. The main content area displays a table of research projects with the following columns: 'รหัสโครงการ' (Project ID), 'ชื่อโครงการภาษาไทย' (Project Name in Thai), and 'ดำเนินการ' (Action). The table contains four rows of project information.

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	การพัฒนารูปแบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ดำเนินการ
2560URMS0023	การพัฒนากรอบทฤษฎีสนทนาด้วย Line Messaging API ในการเขียนระบบปฏิสัมพันธ์กับวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดำเนินการ
2560URMS0022	การพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาบริหารและชุมชนสำหรับนักศึกษาครูศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบการเรียนการสอนทางไกล	ดำเนินการ
2560URMS0021	การประเมินรูปแบบการวัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดำเนินการ

รูปที่ 4-1 หน้าต่างแสดงหน้าหลัก “Ongoing”

1. การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ของโครงการวิจัยได้ โดยสถานะงานในระบบต้องเป็น “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1” เท่านั้น มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่าง หน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1”

Home Pre-audit **Ongoing** 1 Post-audit Dissemination Search Research

โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	สถานะ
2560URMS0024	การพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ดำเนินการ
2560URMS0023	การพัฒนาระบบขนส่งสนทนาด้วย Line Messaging API ในการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดำเนินการ
2560URMS0022	การพัฒนาปรับเปลี่ยนการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตในระบบการเรียนการสอนทางไกล	ดำเนินการ
2560URMS0021	การประเมินรูปแบบการวัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ดำเนินการ

2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

ขอมบายเวลา

ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

ขออุทิศโครงการวิจัย

รูปที่ 2 หน้าต่างแสดงขั้นตอนรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

1.2 หน้ารายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 โดยจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบทุกขั้นตอน ขั้นตอนเริ่มต้นคือ “เมนูรายงานความก้าวหน้า” ให้นักวิจัยดำเนินการกรอกรายละเอียดการรายงานความก้าวหน้าให้ครบ เสร็จแล้วให้กด “บันทึก” เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสัญลักษณ์ ✓ หลังเมนูรายงานความก้าวหน้า ดังรูป

รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า

ขอเบิกเงิน

เอกสารแนบ

กสิม

รายงานความก้าวหน้า

เลขที่สัญญา : พวส 11/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0024

ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 360,210.00

รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

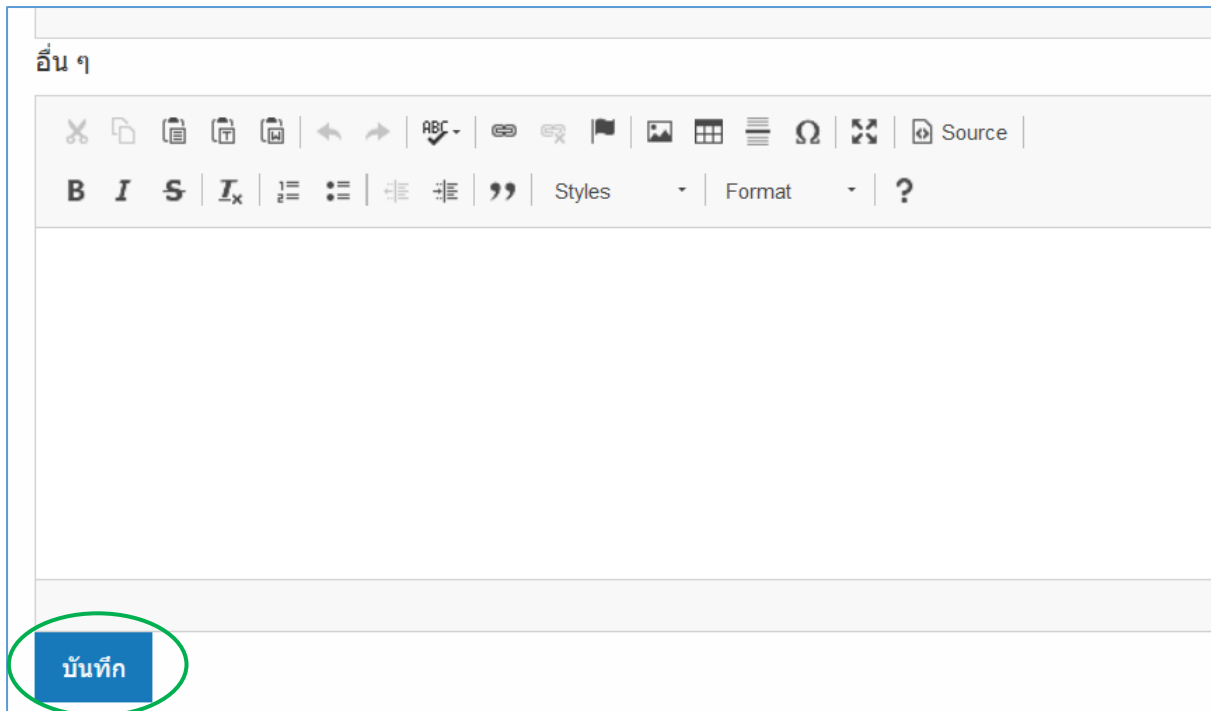
รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่ 1

งานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (โดยละเอียด)

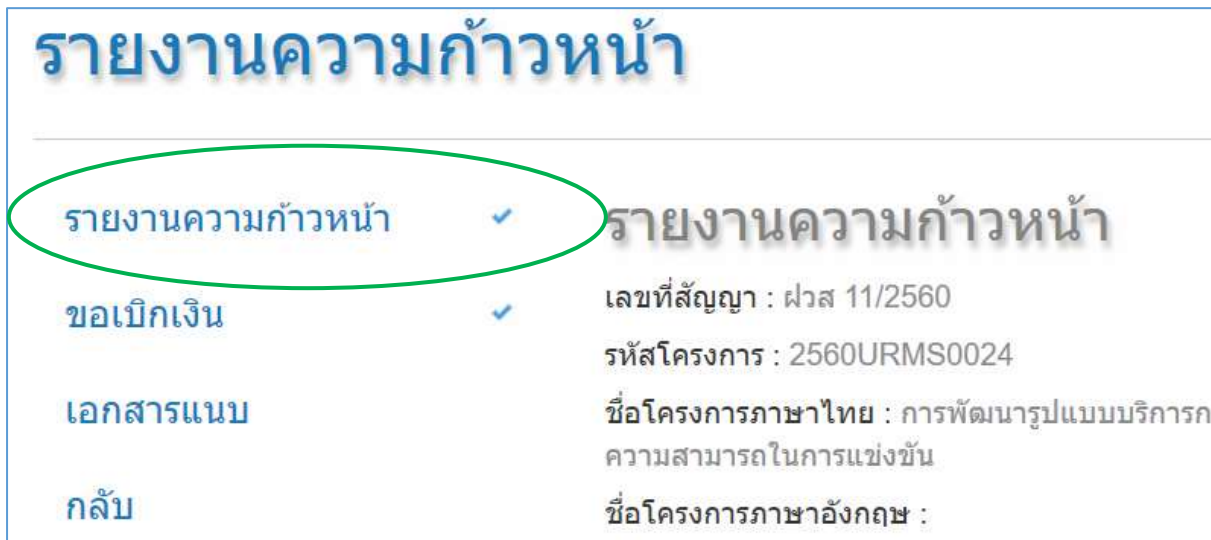
X O I D E ← → 5- 6 7 8 9 0 Search

B I S Z ¶ ¶ Styles - Format - ?

รูปที่ 3 หน้าต่างแสดงรายละเอียดขั้นตอนรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1



รูปที่ 4 หน้าต่างบันทึกผลการดำเนินงานวิจัย



รูปที่ 4-1 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

1.3 รายการเบิกเงิน เมื่อบันทึกรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงเมนู “ขอเบิกเงิน” ให้นักวิจัยบันทึกการเบิกเงิน โดยค่าเริ่มต้นจะเป็น 25 เปอร์เซ็นต์ ของเงินทั้งหมด นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขได้ ดังรูป

การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ๘0010/2560
 รหัสโครงการ : 2560NRMS0011
 ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Model Development based on community environment**
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 693,565.00

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

งวดที่	งบประมาณที่เบิกจ่าย	กำหนดจ่ายเงิน	รายละเอียดเนื้อหา	หมายเหตุ

การเบิกเงิน ประจำงวดที่ 2

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) *

ร้อยละที่เบิก

หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์

รูปที่ 4-2 การขอเบิกเงิน

เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งบอกว่า “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” และจะให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ส0010/2560
 รหัสโครงการ : 2560NRMS0011
 ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Development based on community environment**

งบประมาณที่ได้รับจัด

แผนการเบิกจ่าย	งวดที่	งบเงิน	รายละเอียดเนื้อหา

การเบิกเงิน ประจำงวดที่ 2

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) * ร้อยละ

173391.25	25
-----------	----

หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์

รูปที่ 4-3 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

1.4 เอกสารแนบ เมื่อทำการบันทึกการเบิกเงินเสร็จแล้วระบบจะแสดงเมนู “เอกสารแนบ” ด้านล่าง หน้าต่างจะแสดงประเภทไฟล์บังคับตัวอักษรสีแดง ให้นักวิจัยทำการแนบเอกสารตามที่บังคับให้ครบ ระบบจะเช็คดูหลังเมนูเอกสารแนบ

รายงานความก้าวหน้า ✓ เอกสารแนบ

ขอเบิกเงิน ✓ เลขที่สัญญา : ๑0010/2560

เอกสารแนบ ✓ รหัสโครงการ : 2560NRMS0011

กลับ

ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนาระบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Model Development based on community environment**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 893,565.00

รายการเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
_Bank.pdf	บันทึกข้อความ

ประเภทไฟล์
--เลือก--

ไฟล์ขนาดใหญ่เกิน 50 MB และ PDF ใหญ่เกินไป

Browse... No file selected

ส่วนอื่นๆ: เนื้อหาที่แนบมา จะแสดงเป็น "ไม่มีไฟล์"

ส่งไฟล์

รูปที่ 4-4 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสารแนบ

1.5 หลังจากดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกที่ปุ่มสีเขียว “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้นการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 โครงการจะถูกย้ายไปแสดงที่หน้า “โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน” ดังรูปที่ 5

รายงานความก้าวหน้า ✓ เอกสารแนบ

ขอเบิกเงิน ✓ เลขที่สัญญา : ๑0010/2560

เอกสารแนบ ✓ รหัสโครงการ : 2560NRMS0011

กลับ

ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนาระบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Model Development based on community environment**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 893,565.00

รายการเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
_Bank.pdf	บันทึกข้อความ
_Bank.pdf	แบบรายงานความก้าวหน้า
_Bank.pdf	บทที่ 1
_Bank.pdf	บทที่ 2
_Bank.pdf	บทที่ 3
_Bank.pdf	บทที่ 4 (ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดหรือตามแผนส่งมอบงาน)

รูปที่ 5 การส่งรายงานความก้าวหน้า

โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน	
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2560NRMS0011	การพัฒนารูปแบบระบบส่งเสริมสุขภาพออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ

รูปที่ 5-1 หน้าต่างแสดงโครงการที่ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 แล้ว

2. การขอขยายเวลา

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถขอขยายเวลาโครงการของตนได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

2.1 การขอขยายเวลา ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่างหน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “ขอขยายเวลา”

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	การพัฒนารูปแบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ขอขยายเวลา ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ขอยุติโครงการวิจัย
2560URMS0023	การพัฒนาระบบหุ่นยนต์สนทนาด้วย Line Messaging API ในการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	
2560URMS0022	การพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตในระบบการเรียนการสอนทางไกล สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ

รูปที่ 6 หน้าต่างแสดงโครงการที่ส่งขอขยายเวลา

2.2 หน้าการขอขยายเวลา การขอขยายเวลาระบบจะนับครั้งที่ตามที่ขอขยายเวลา โดยครั้งที่ 1 ระยะเวลาจะต้องเป็น 6 เดือน ส่วนครั้งที่ 2 ระยะเวลาจะต้องเป็น 3 เดือน หรือกรณีพิเศษให้นักวิจัยกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และข้อที่มีเครื่องหมาย * ต้องกรอกให้ครบเสร็จแล้วให้กด “บันทึก” ถ้าบันทึกสำเร็จระบบจะแสดงสัญลักษณ์ หลังเมนูและจะให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนแนบไฟล์

รูปที่ 7 หน้าต่างแสดงการกรอกขอย้ายเวลา

รูปที่ 7-1 ปุ่มบันทึกการขอย้ายเวลา

2.3 หน้า “เอกสารแนบ” ให้นักวิจัยดำเนินการแนบเอกสาร ซึ่งถ้าระบบขึ้นไฟล์ที่บังคับต้องแนบให้ครบ โดยการเพิ่มเอกสารแนบให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทไฟล์
- เลือกไฟล์ตามประเภทไฟล์
- กดปุ่ม “เพิ่มไฟล์”
- เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง”

เอกสารแนบ

เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560
รหัสโครงการ : 2560URMS0019

ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์การตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00

รายการเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
ประเภทไฟล์ --เลือก-- 1	
ไฟล์ขนาดไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น	
Browse... No file selected. 2	
<small>คำอธิบาย: เลือกไฟล์เอกสาร จากนิตยดรม "เพิ่มไฟล์"</small>	
เพิ่มไฟล์ 3	

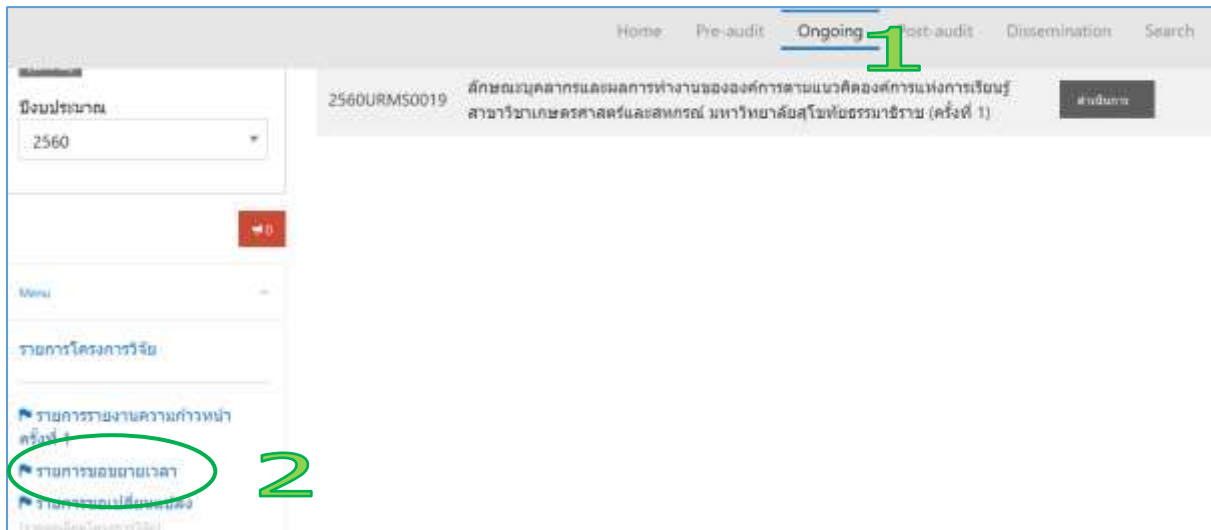
รูปที่ 8 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารแนบ

ขอขยายเวลา

ขอขยายเวลา <input checked="" type="checkbox"/>	เอกสารแนบ
เอกสารแนบ <input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560
กลับ <input checked="" type="checkbox"/>	รหัสโครงการ : 2560URMS0019
ส่ง	ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์การตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00
	รายการเอกสารแนบ

รูปที่ 8-1 ส่งการขอขยายเวลา

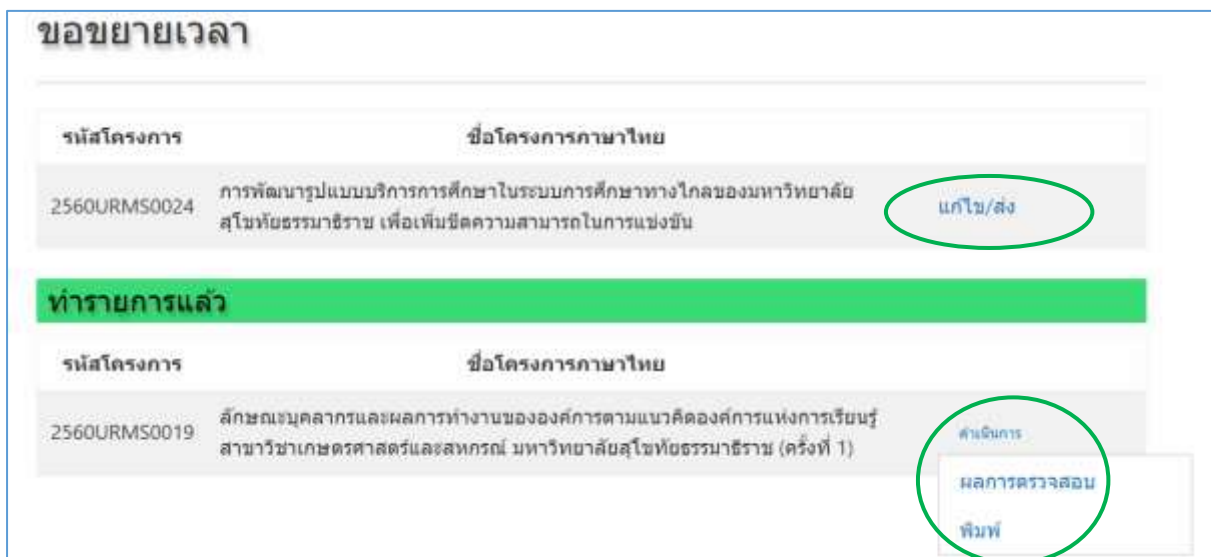
- 2.4 เมื่อทำการกด “ส่ง” การขอขยายเวลาแล้ว โครงการจะถูกย้ายไปแสดงในส่วนของเมนูด้านซ้าย “รายการขอขยายเวลา” นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ โดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการ “ผลการตรวจสอบ” เพื่อดูผลการตรวจสอบจากผู้ประสาน และ ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์หนังสือนำ ถ้าคลิกผลการตรวจสอบระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบ ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 9 การเรียกดูการขอยยเวลา

รายการขอยยเวลาประกอบด้วย 2 ส่วนคือรายการที่ยังไม่ได้ส่งและรายการที่ส่งแล้ว

- รายการที่ยังไม่ได้ส่งสามารถคลิก “แก้ไข/ส่ง” เพื่อเข้าไปแก้ไขรายละเอียด หรือส่งได้
- รายการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถเรียกดูผลการตรวจสอบและพิมพ์หนังสือมาได้



รูปที่ 10 รายการการขอยยเวลาทั้งหมด

ขอขยายเวลา

เลขที่สัญญา : 6/2560
 รหัสโครงการ : 2560URMS0019
 ชื่อโครงการภาษาไทย : ศึกษาและเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ในระบบวิจัย
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540,000

ขอขยายเวลา ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 3 เดือน

ตั้งแต่วันที่ - วันที่	29/09/2561 - 30/09/2561
เหตุผลของการขอขยายระยะเวลา	- เหตุผลของการขอขยายระยะเวลา
งานวิจัยที่ใดทำไปแล้ว	- งานวิจัยที่ใดทำไปแล้ว
ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	- ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
แผนการดำเนินงานในช่วงที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย	- แผนการดำเนินงานในช่วงที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
1234.pdf	พม่าปก

ผลการตรวจสอบ
ยังไม่ได้ตรวจสอบ

รูปที่ 11 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอขยายเวลา

3. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการของตนได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่างหน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ”

รูปที่ 12 หน้าต่างแสดงขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

3.2 หน้าการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ จะแสดงรายละเอียดของโครงการ ที่ต้องการ “ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ” ให้นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลง เช่น หัวหน้าโครงการ, ชื่อโครงการ หรืออื่นๆ พร้อมทั้งเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เสร็จแล้วให้กด “บันทึก”

รูปที่ 13 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

3.3 หน้าการ “รายงานความก้าวหน้า” ให้นักวิจัยดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานวิจัย เลือกมีการเปลี่ยนแปลง ให้นักวิจัยใส่รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เสร็จแล้วให้กด “บันทึก”

รูปที่ 14 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

- 3.4 หน้า “เอกสารแนบ” ให้นักวิจัยดำเนินการแนบเอกสาร ซึ่งระบบจะมีไฟล์บังคับ 2 ไฟล์ คือ 1.รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 2.รายงานการใช้จ่ายเงิน เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง”

รูปที่ 15 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารแนบ

- 3.5 เมื่อทำการกด “ส่ง” การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการแล้ว โครงการจะถูกส่งไปยังผู้ประสานระดับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบและทำการเปลี่ยนแปลงตามที่นักวิจัยได้เสนอขอ โดยในส่วนข้อเสนอของนักวิจัยนั้นจะถูกย้ายไปแสดงในส่วนของเมนูด้านซ้าย “การขอ

เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ” นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ โดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการ “ผลการตรวจสอบ” ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบ ดังรูปที่ 17

The screenshot shows a web application interface for project management. The page title is "ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย" (Request to change project details). The interface includes a sidebar with a menu, a main content area with a table of projects, and a top navigation bar. A green circle highlights the "รายการขอเปลี่ยนแปลง" (Request to change) menu item in the sidebar, labeled with a green "2". A green circle highlights the "ดำเนินการแล้ว" (Completed) status bar in the main content area, labeled with a green "3". A green circle highlights the "Ongoing" tab in the top navigation bar, labeled with a green "1".

รูปที่ 16 หน้าต่างแสดงโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

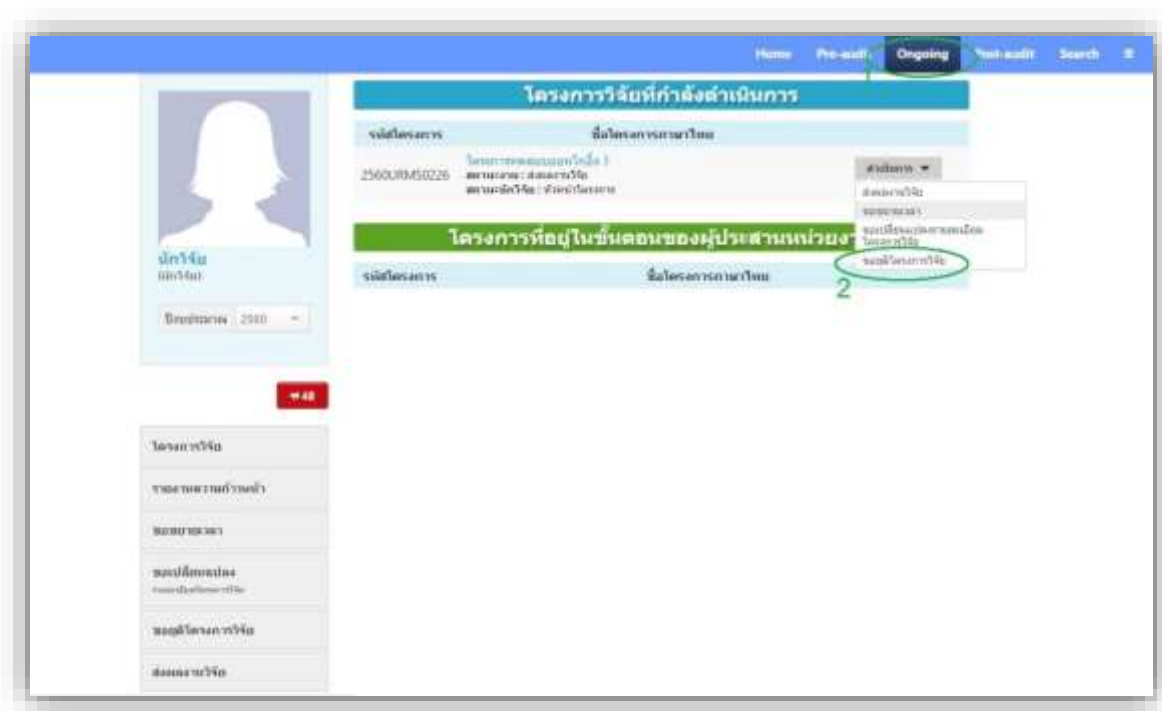
The screenshot shows a detailed view of a project request for change. The page title is "ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย" (Request to change project details). The page displays project information, a table of request details, a table of project details, and a table of documents. A green circle highlights the "เอกสารแนบ" (Attachments) section, labeled with a green "2".

รูปที่ 17 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

4. การขอยุติโครงการ

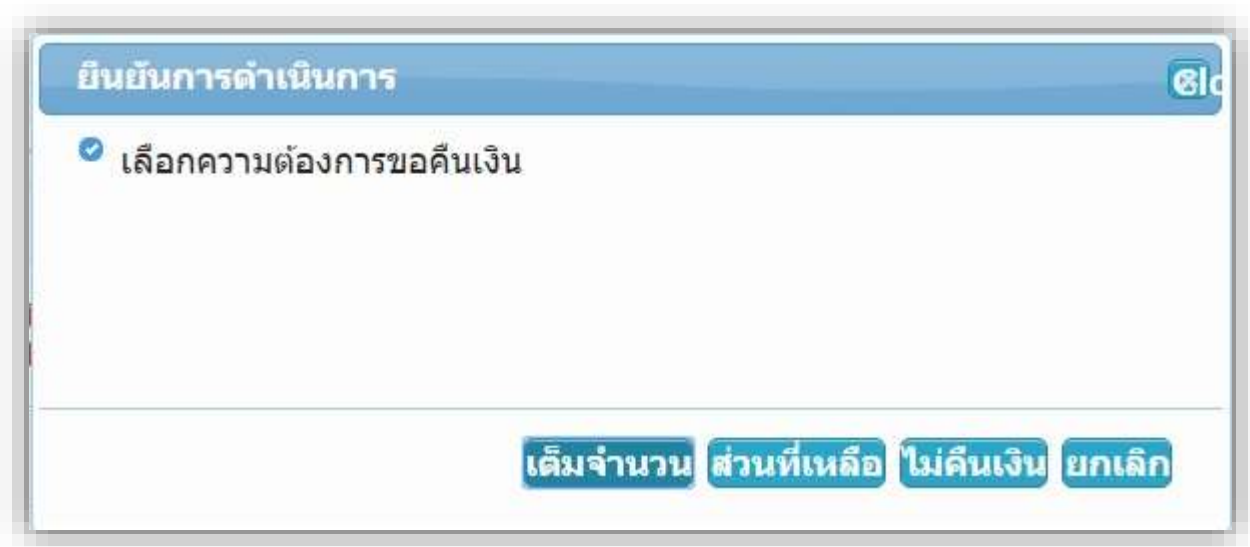
เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถขอยุติโครงการของตนได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 4.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่างหน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “ขอยุติโครงการ”



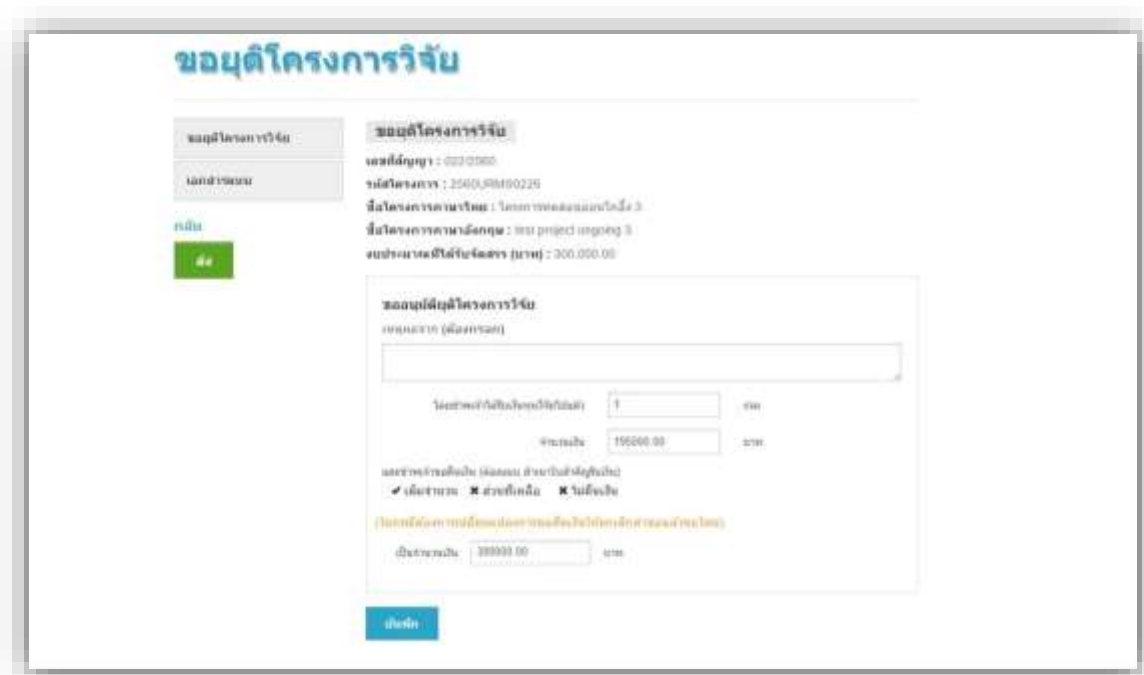
รูปที่ 17 หน้าต่างแสดงผลการขอยุติโครงการ

- 4.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างให้นักวิจัยเลือกความต้องการขอคืนเงิน



รูปที่ 18 หน้าต่างแสดงความต้องการขอคืนเงิน

- 4.3 เมื่อเลือกความต้องการขอคืนเงินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง “ขอยุติโครงการ” ซึ่งในที่นี้คู่มือเลือกแสดงตัวอย่างการคืนเงินแบบเต็มจำนวน นักวิจัยต้องดำเนินการกรอกเหตุผลที่ต้องการขอยุติโครงการ จากนั้นคลิกที่ “บันทึก”



รูปที่ 19 หน้าต่างแสดงหน้าขออนุมัติยุติโครงการ (คืนเงินเต็มจำนวน)

- 4.4 หน้า “เอกสารแนบ” ให้นักวิจัยดำเนินการแนบเอกสาร ซึ่งระบบจะมีไฟล์บังคับ 1 ไฟล์ คือ ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง”

รูปที่ 20 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารแนบการขอยุติโครงการ

- 4.5 เมื่อทำการกด “ส่ง” การขอยุติโครงการแล้ว โครงการจะถูกส่งไปยังผู้ประสานระดับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบตามที่นักวิจัยได้เสนอขอ โดยในส่วนข้อเสนอของนักวิจัยนั้นจะถูกย้ายไปแสดงในส่วนของเมนูด้านซ้าย “การขอยุติโครงการ” นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบโดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการ “ผลการตรวจสอบ” ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบ

รูปที่ 20 หน้าต่างแสดงโครงการที่ขอยุติโครงการ

ขอยุติโครงการวิจัย

เลขที่สัญญา : 00001560
 รหัสโครงการ : 25 ธนบุรี 600206
 ชื่อโครงการภาษาไทย : 50000 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : test project ongoing 3
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 300,000.00

ขอยุติโครงการวิจัย

หมวดหมู่	ผลการขอยุติโครงการ
ขอยุติค่าใช้จ่ายไทย	1,000
จ่ายคืนเงิน	100,000.00 บาท
ขอยุติค่าของเงิน	ไม่มีเงิน
เงินจ่ายคืน	200,000.00 บาท

เอกสารแนบ

ไฟล์ชื่อ	ประเภทไฟล์
test.pdf	รูปถ่าย/รูป

ผลการตรวจสอบ
 ผ่าน

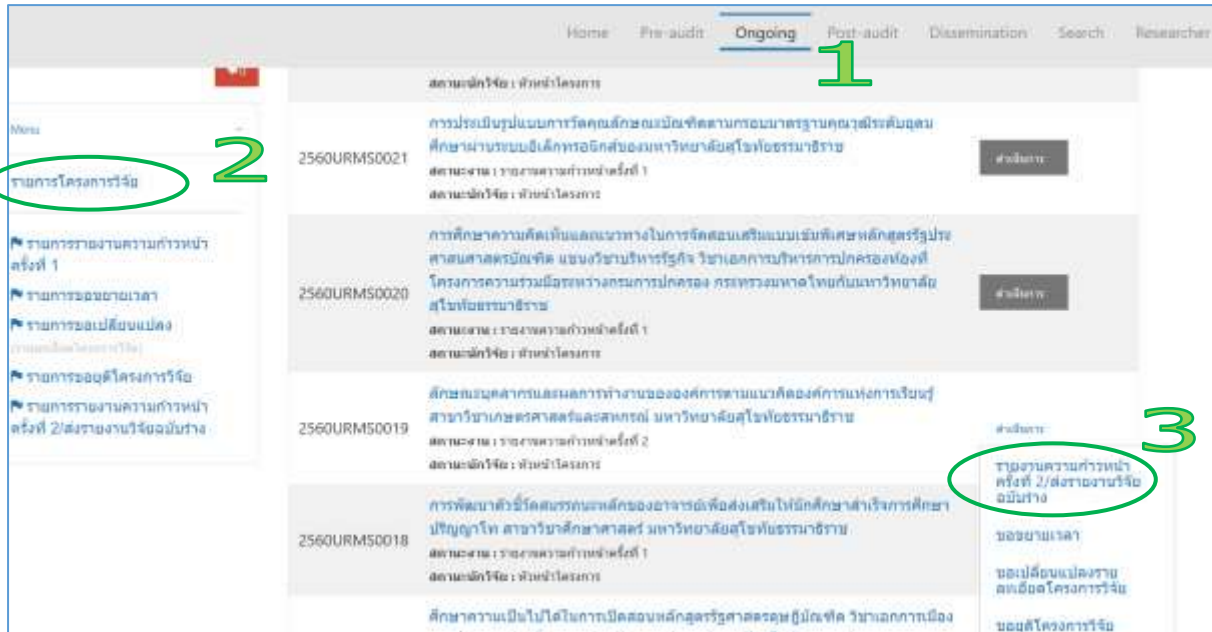
กลับ

รูปที่ 21 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอยุติโครงการ

5. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 /ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

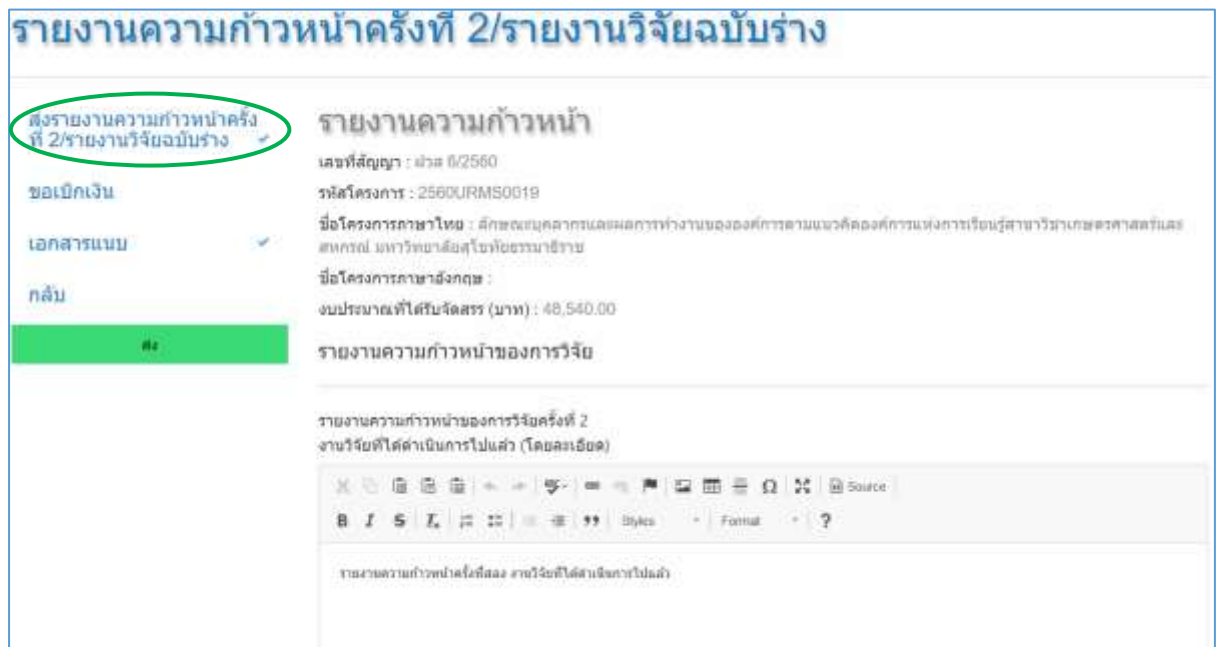
เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว เมื่อนักวิจัยดำเนินการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อไปคือการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง นักวิจัยสามารถดำเนินการ โดยมีขั้นตอนการดังนี้

- 5.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง”

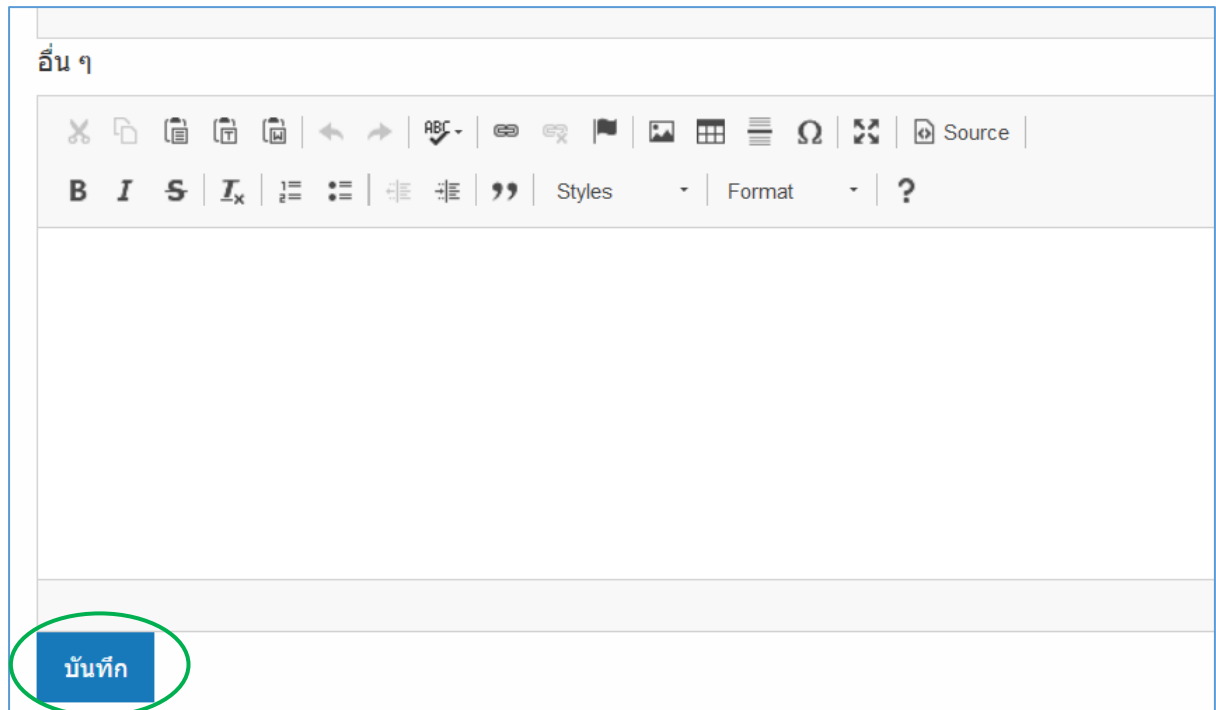


รูปที่ 22 หน้าต่างแสดงขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

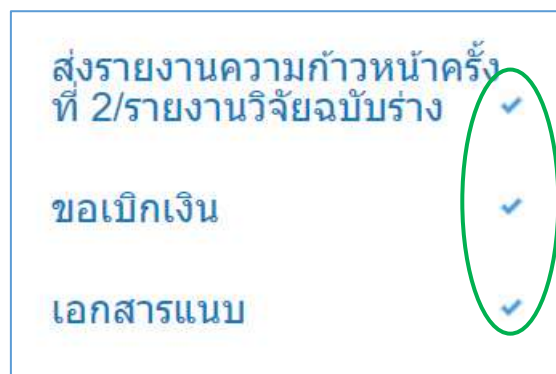
5.2 หน้า “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” เมื่อเข้ามารายงานความก้าวหน้าครั้งแรกจะอยู่ในเมนู “การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” ให้กรอกรายละเอียดให้ครบตามหัวข้อต่าง ๆ จากนั้นกด “บันทึก” เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดง ✓ หลังเมนูนั้น ๆ



รูปที่ 23 หน้าต่างแสดงรายละเอียดขั้นตอนรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2



รูปที่ 24 หน้าต่างบันทึกผลการรายงานความก้าวหน้า



รูปที่ 25 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

5.3 รายการเบิกเงิน เมื่อบันทึกรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงเมนู “ขอเบิกเงิน” ให้นักวิจัยบันทึกการเบิกเงิน โดยค่าเริ่มต้นจะเป็น 25 เปอร์เซ็นต์ ของเงินทั้งหมด นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขได้ ดังรูป

การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ๑0010/2560
 รหัสโครงการ : 2560NRMS0011
 ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Model Development based on community environment**
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 693,565.00

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

งวดที่	งบประมาณที่เบิกจ่าย	กำหนดจ่ายเงิน	รายละเอียดเนื้อหา	หมายเหตุ
--------	---------------------	---------------	-------------------	----------

การเบิกเงิน ประจำงวดที่ 2

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) * ร้อยละที่เบิก

หนังสือแนบเจดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์

รูปที่ 26 การขอเบิกเงิน

เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งบอกว่า “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” และจะให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ส0010/2560
 รหัสโครงการ : 2560NRMS0011
 ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Development based on community environment**

งบประมาณที่ได้รับจัด

บันทึก

Close

บันทึกเรียบร้อย

ตกลง

แผนการเบิกจ่าย

งวดที่	เบิกเงิน	รายละเอียดเนื้อหา
การเบิกเงิน ประจำปีงบประมาณ 2		
<input checked="" type="radio"/> ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย		
จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) *	173391.25	ร้อยละ
		25
หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์		

รูปที่ 27 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

- 5.4 เอกสารแนบ เมื่อทำการบันทึกการเบิกเงินเสร็จแล้วระบบจะแสดงเมนู “เอกสารแนบ” ด้านล่างหน้าต่างจะแสดงประเภทไฟล์บังคับตัวอักษรสีแดง ให้นักวิจัยทำการแนบเอกสารตามที่บังคับให้ครบ ถ้าครบระบบจะเช็คถูกต้องหลังเมนูเอกสารแนบ

ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง ✓	เอกสารแนบ
ขอเบิกเงิน ✓	เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560
เอกสารแนบ ✓	รหัสโครงการ : 2560URMS0019
กลับ	ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์การตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สามารถ สหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00
	รายการเอกสารแนบ
	ชื่อไฟล์ ประเภทไฟล์ :
	ประเภทไฟล์ 1
	--เลือก-- 2
	ไฟล์แนบไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น
	Browse... NO file selected.
	คำอธิบาย: เลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่มไฟล์"
	3 เพิ่มไฟล์

รูปที่ 28 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสารแนบ

5.5 หลังจากดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกที่ปุ่มสีเขียว “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้นการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง สามารถเรียกดู หรือพิมพ์หนังสือมาได้ที่เมนู “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” ดังรูปที่ 29 และ 30

ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง ✓	เอกสารแนบ
ขอเบิกเงิน ✓	เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560
เอกสารแนบ ✓	รหัสโครงการ : 2560URMS0019
กลับ	ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากร สหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00
	รายการเอกสารแนบ
	ชื่อไฟล์ ประเภทไฟล์ :
	ประเภทไฟล์
	--เลือก--
	ไฟล์แนบไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น
	Browse... NO file selected.
	คำอธิบาย: เลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่มไฟล์"
	เพิ่มไฟล์

รูปที่ 29 การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2561URMS0007	ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

แก้ไขรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2561URMS0007	ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เมนู

- รายการโครงการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
- รายการจองยืมเวลา
- รายการขอเปลี่ยนแปลง (สถานะ:ไม่ส่งงาน/OT)
- รายงานผลการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

รูปที่ 30 หน้าต่างแสดงโครงการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

5.6 เมื่อโครงการถูกส่งแล้วโครงการวิจัยจะอยู่ที่ผู้ประสานเพื่อดำเนินการส่งประเมิน ถ้าประเมินผ่าน ระบบจะส่งไปดำเนินการใน Post-audit ถ้าไม่ผ่านนักวิจัยต้องไปดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่ 5.1-5.5 อีกครั้ง

โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2561URMS0007	ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2561URMS0007	ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เมนู

- รายการโครงการวิจัย

รูปที่ 31 แสดงรายการโครงการวิจัยที่ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่างแล้ว

The screenshot displays a web interface for a government project. On the left is a navigation menu with the following items:

- กฤษฎีกา
- พ.ศ. 2562
- Menu
- รายการโครงการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1
- รายการจองขยายเวลา
- รายการขอเปลี่ยนแปลง (สามารถแก้ไขได้เฉพาะ CIU)
- รายการอนุมัติโครงการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง** (highlighted with a green circle)

The main content area is titled "รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง". It contains a table with the following data:

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2561URMS0007	ประสานโยธาอาคารเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
แก้ไขรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง (highlighted with a green circle)	
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย

รูปที่ 32 แสดงรายการโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการแก้ไข