

สรุปผลการจัดฝึกอบรมโครงการคิดวิจยให้เป็นนวัตกรรม

วันที่ 16 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1605 – 1605/1

ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย จัดอบรมโครงการคิดวิจยให้เป็นนวัตกรรม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1605 – 1605/1 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถพัฒนาแนวความคิดของตนเองให้คิดเป็นกระบวนการ รวมถึงการสร้างสรรค์งานวิจัยเชิงนวัตกรรม ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป พีชทองกลาง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

ผลการจัดฝึกอบรม สรุปได้ดังนี้

การฝึกอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 55 คน ตอบแบบประเมินกลับคืน 51 คน (ร้อยละ 92.73) สำหรับเกณฑ์การแปลผลมีดังนี้

ช่วงของค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด
1.51 – 2.50	น้อย
2.51 – 3.50	ปานกลาง
3.51 – 4.50	มาก
4.51 – 5.00	มากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานที่ตอบแบบประเมิน		
สถาบันวิจัยและพัฒนา	12	23.53
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	8	15.69
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	7	13.73
สำนักพิมพ์	6	11.76
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	4	7.84
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3	5.88
สาขาวิชานิติศาสตร์	2	3.92
สำนักทะเบียนและวัดผล	2	3.92
หน่วยงานภายนอก	2	3.92
กองแผนงาน	2	3.92
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1.96
ศูนย์ประกัน	1	1.96
รวม	51	100.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ทราบข่าวการฝึกอบรมจาก		
บันทึกเวียนแจ้งหน่วยงาน	33	64.71
ป้ายประชาสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	27	52.94
ข่าววิจัย มสธ.	13	25.49
เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ	12	23.53
Line:Research Info	11	21.60
อื่นๆ ได้แก่ เพื่อน	7	13.73
รวม	91	178.46
ประสบการณ์การทำวิจัย		
เคยทำวิจัย	43	84.31
ไม่เคยทำวิจัย	8	15.69
รวม	51	100.00

ผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 23.53 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ร้อยละ 15.69 สาขาวิชาวิทยาการจัดการ ร้อยละ 13.73 สำนักพิมพ์ ร้อยละ 11.76 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ร้อยละ 7.84 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 5.88 สาขาวิชานิติศาสตร์ สำนักทะเบียนและวัดผล หน่วยงานภายนอก กองแผนงาน ร้อยละ 3.92 เท่ากัน และ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ศูนย์ประกัน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 1.96 เท่ากัน ทราบข่าวการฝึกอบรมจากบันทึกเวียนแจ้งหน่วยงาน ร้อยละ 64.71 รองลงมาป้ายประชาสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 52.94 ข่าววิจัย มสธ. ร้อยละ 25.49 เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ ร้อยละ 23.53 Line:Research Info ร้อยละ 21.60 และส่วนใหญ่เคยทำวิจัย ร้อยละ 84.31

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยาย

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายฯ

ประเด็น	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
ด้านวิทยากรบรรยาย			
1. ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	4.76	.428	มากที่สุด
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.75	.440	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม	4.65	.559	มากที่สุด
4. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.63	.564	มากที่สุด
รวม	4.70	.497	มากที่สุด
ด้านการจัดฝึกอบรม			
1. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.71	.460	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	4.67	.476	มากที่สุด
รวม	4.69	.468	มากที่สุด

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายฯ (ต่อ)

ประเด็น	\bar{x}	S.D.	การแปลผล
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม			
1. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม	4.69	.469	มากที่สุด
2. การนำความรู้ไปใช้ในการเขียนบทความ	4.67	.516	มากที่สุด
รวม	4.68	.493	มากที่สุด
ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม			
1. เนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมวัตถุประสงค์	4.67	.554	มากที่สุด
2. เนื้อหาในหลักสูตรเพียงพอในการนำไปใช้ประโยชน์	4.65	.522	มากที่สุด
รวม	4.66	.538	มากที่สุด
ภาพรวม			
ความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม	4.68	.499	มากที่สุด

สำหรับในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านวิทยากร ($\bar{x} = 4.70$) โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความรู้ในเรื่องที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.76$) ด้านการจัดฝึกอบรม ($\bar{x} = 4.69$) มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในประเด็นการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$) ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ($\bar{x} = 4.68$) มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$) และด้านเนื้อหาการฝึกอบรมฯ ($\bar{x} = 4.66$) มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในประเด็นเนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมวัตถุประสงค์ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$)

ปัญหาอุปสรรค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้แจ้งไว้ ทำให้สูญเสียงบประมาณในการจัดเตรียมอาหารว่างโดยเปล่าประโยชน์
